

Forretningsorden

Senest vedtaget september 2012

§1 Afgrænsning

Denne forretningsorden vedrører arbejdet i bestyrelsen for Landsbyforeningen. Forretningsordenen revideres hvert år ved det konstituerende møde efter generalforsamlingen. Vedtaget på bestyrelsesmødet den xxxx.

Forretningsordenen offentliggøres på hjemmesiden i PDF-format.

§ 2 Formål.

Forretningsordenens formål er at sikre en målrettet, ordnet, gennemsigtig og demokratisk behandling af sager i bestyrelsen.

Bestyrelsens arbejde bygger på Generalforsamlingens vedtagelser. Det vil sige de planer som generalforsamlingen vedtager i videst mulig omfang skal følges.

Bestyrelsen skal ligeledes behandle sager som kommunen beder Landsbylauget om.

Bestyrelsen skal derudover behandle sager, der har betydning for Landsbyernes borgere, jvf. Vedtægterne.

§ 3 Bestyrelsesmødernes deltagere.

I bestyrelsesmøderne deltager bestyrelsesmedlemmer og andre indkaldt. Bestyrelsesmøderne er åbne for borgere fra de 3 landsbyer, der kan deltage som gæster. Bestyrelsen har ret til at behandle sager i ro og kan derfor lukke mødet for gæster. Indkaldelse til møder og anden kommunikation foregår elektronisk.

§ 4 Indkaldelse og dagsorden for bestyrelsesmøderne.

Stk. 1. Bestyrelsesmøderne indkaldes af formanden 1 uges varsel. Indkaldelsen kan være indeholdt i forrige mødes referat.

Stk. 2. Ethvert medlem af bestyrelsen kan kræve et punkt sat på dagsordenen.

Stk. 3. Såfremt et eller flere medlemmer af bestyrelsen finder, at der skal indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde skal formanden indkalde dette senest 1 uge fra henvendelsen med 1 uges varsel og med dagsorden.

Stk. 4. Dagsorden udsendes senest 1 uge før bestyrelsesmødet til bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 5. Punkter til beslutning skal fremgå af dagsordenen.

§ 5 Beslutninger og referat.

Stk. 1. Bestyrelsesmøderne ledes af formanden medmindre andet vedtages.

Bestyrelsen anvender som princip flertalsbeslutninger. Såfremt flertal ikke kan opnås, træffes beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt bestyrelsens ordinære medlemmer. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvis der ikke er mindst 3 medlemmer til stede, kan mindretallet kræve, at beslutninger tages op på et efterfølgende bestyrelsesmøde.

Der kan alene træffes beslutninger om punkter, der fremgår af dagsordenen, dog med følgende undtagelser:

- Såfremt bestyrelsen er fuldtallig kan der under forudsætning af enighed optages nye beslutningspunkter på dagsordenen.
- Såfremt der er enighed blandt de fremmødte ordinære bestyrelsesmedlemmer kan der optages punkter til beslutning, men enighed i de truffede beslutninger skal, forinden beslutningen iværksættes, bekræftes skriftligt eller ved E-mail/SMS af alle fraværende bestyrelsesmedlemmer. I modsat fald bortfalder beslutningen.

Stk. 2. Der tages referat af bestyrelsesmødernes beslutninger og andre punkter af betydning for bestyrelsesarbejdet.

Referat fra bestyrelsesmøderne skal udsendes hurtigst muligt efter bestyrelsesmødet og senest 10 dage efter mødet til medlemmerne af bestyrelsen. Referatet godkendes senest på det følgende møde.

§ 6 Økonomi

Bestyrelsen har ansvaret for økonomien. Bestyrelsen har en økonomisk tovholder

Bestyrelsen kan vælge en regnskabsfører/kassebogfører uden for bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmerne holdes jævnlige ajour med kontobevægelser og saldi.

Regnskabsførere ordner alle økonomiske bevægelser over Landsbylaugets konti eks. via netbank.

Der kan kun betales regninger når der er et bilag. Alle udgiftsbilag godkendes / Signeres af to bestyrelsesmedlemmer.

Der føres særskilt regnskab med anvendelsen af indskud og lån (Indskudsbeviser) fra borgerne. Disse indskud/lån kan kun bruges til midlertidig finansiering af beskrevne projekter, der senere betales med andre midler fra fonde eller offentlige tilskud mm. Der skal af det særskilte regnskab hele tid fremgå hvordan der disponeres over pengene og hvordan de forventes tilbagebetalt.

§ 7 Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg/undergrupper som består af både bestyrelsesmedlemmer og andre borgere i området.

Bestyrelsen giver fuldmagt for gruppens arbejde. Bestyrelsen skal sikre at gruppens arbejde ligger inden for vedtægter og generalforsamlingens beslutninger, samt er hensigtsmæssig i forhold til bestyrelsens arbejde.

Undergrupper skal arbejde demokratisk og gennemsigtigt. Undergrupper kan arbejde økonomisk uafhængigt af bestyrelsen.

Såfremt undergruppen er afhængig af foreningens økonomi, skal der forelægges et budget før aktiviteterne og et regnskab efter aktiviteterne afslutning. Hvis en undergruppe overholder foreningens regler for kassererens arbejde og laver en aftale herom med bestyrelsen, kan foreningens kasserer føre regnskab og betale regninger for en undergruppe. Se § 6.

§ 8. Ændring af forretningsorden.

Bestyrelsen kan ved ordinært bestyrelsesmøde med mindst 3 medlemmer vedtage ændringer i forretningsorden. Forslag til ændring og ændringsforslag til forretningsordenen skal fremgå af



dagsorden og udsendes med denne.